

Profiel leden Commissie Kwaliteit

Vaardigheden

Het nieuwe commissielid moet:

- *kunnen samenwerken*
- *strategisch sterk zijn en mensen kunnen verbinden*
- *hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden*

Kenmerken

Het nieuwe commissielid moet:

- *Begaan zijn met de kwaliteit van orthopedische zorg;*
- *De belangen van de patiënt voor op stellen;*
- *Bijdragen aan het draagvlak van de commissie binnen de vereniging;*
- *Geïnteresseerd zijn in vernieuwing van de inhoud en organisatie van zorg*
- *Interesse hebben in kwaliteitsvisitaties, richtlijnontwikkeling, kwaliteitsregistraties, indicatorenontwikkeling en kwaliteitsbeleid in de meest brede zin van het woord*

Taken

De Commissie heeft tot taak:

- *het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur van de NOV ten aanzien van vakinhoudelijke kwaliteitsaangelegenheden.*
- *het ontwikkelen en onderhouden van een door het NOV bestuur geaccordeerd meerjaren kwaliteitsbeleidsplan en dit af te stemmen met het strategisch plan van de vereniging. De commissie ziet er op toe dat het kwaliteitsbeleidsplan wordt uitgevoerd.*
- *het beheren, prioriteren en initiëren van door het NOV bestuur vastgestelde of vast te stellen kwaliteitsprojecten, waaronder de richtlijnen, indicatoren en kwaliteitsvisitatie.*
- *het adviseren van het bestuur omtrent de besteding van de Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten (SKMS-)gelden.*
- *het periodiek (jaarlijks) organiseren van een kwaliteitsdag.*
- *Het onderhouden van nauwe contacten met de organen, die kwaliteit betreffen, van de vereniging en daar buiten.*

Zittingstermijn

De leden van de Commissie Kwaliteit worden gekozen voor drie jaren en zijn éénmaal terstond herkiesbaar.

Vergoeding

Er is geen vacatieregeling. Faciliteiten zoals vergaderzalen en voorzieningen worden in principe door de NOV betaalbaar gesteld. Onkosten die gemaakt worden t.b.v. de NOV kunnen in overleg gedeclareerd worden. Eenmaal per jaar wordt een tegemoetkoming van de reiskosten beschikbaar gesteld door de NOV.

Tijdsbeslag

- Aantal vergaderingen per jaar: 8 (50% telefonisch, 1x per jaar heidag)
- Voorbereiding vergadering en acties n.a.v. de vergadering: gemiddeld 1-2 uur per vergadering, verschilt per portefeuille
- Overige activiteiten: verschilt per portefeuille, gemiddeld enkele keren per jaar. Voor de voorzitter een veelvoud hier van.
- Gedurende de week regelmatig (telefonisch & email) overleg: voor de voorzitter: wekelijks overleg met ambtelijk secretaris
- Overige relevante bijeenkomsten: NOV Kwaliteitsdag
- Alle (vergader) activiteiten vinden doorgaans plaats in de regio Utrecht (Jaarbeurs).